

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU**  
**KINH TẾ VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP ĐẮC LẮK THỰC HIỆN**  
**TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI**  
**HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮC LẮK**

(Ban hành kèm theo Quyết định số        /QĐ-UBND ngày    /    /2026  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (19 TTHC)**

**1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý  
khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế<sup>1</sup> (1.009748)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 13,75                     |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                       |

<sup>1</sup> Theo mục 9 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>16,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                                                                                                                                      | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

**2. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế<sup>2</sup> (1.009759)**

- Đối với các trường hợp điều chỉnh theo quy định tại khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 54, Điều 57, Điều 58, Điều 59, Điều 60, Điều 61 và Điều 62 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các</b>               | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                      | 0,5                       |
|                                                         | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 13,75                     |

<sup>2</sup> Theo mục 10 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                                                | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>16,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

- Đối với trường hợp điều chỉnh theo quy định tại Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban</b>                                              | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng                           | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                 |                                                                                       | chức xử lý                                                                                                                            | KHĐT                                                                |                           |
|                                                                               | Bước 2                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 8,75                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>11,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>12</b>  |

- Đối với trường hợp điều chỉnh theo quy định tại khoản 3 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                           | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                                                                                                                                                                                                                                            | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         | <b>* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                           |

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc                                                                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                        | PVHCC cấp xã)                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                     |                           |
|                                                                        | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                 |                                                                                                                                    |                                                                     | (1)<br>0,25               |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk             | Bước 1                                                                                                                                | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                        | Bước 2                                                                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                              | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 3,25                      |
|                                                                        | Bước 3                                                                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                        | Bước 4                                                                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 0,5                       |
|                                                                        | Bước 5                                                                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                           |                                                                                                                                    |                                                                     | (2)<br>4,75               |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                     | (1) + (2) = 5             |

### 3. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu kinh tế<sup>3</sup> (1.009755)

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |

<sup>3</sup> Theo mục 11 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>tâm PVHCC cấp xã</b>                                                       |                  | các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                    | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 13,75                     |
|                                                                               | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                       | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>16,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

**4. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý Khu kinh tế<sup>4</sup> (1.115145)**

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                          | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                         | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                             |
|                                                                   |                         | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                                  |
|                                                                   |                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | <b>(1)<br/>0,25</b>              |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                              |
|                                                                   | Bước 2                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 13,75                            |
|                                                                   | Bước 3                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                                |
|                                                                   | Bước 4                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                                |
|                                                                   | Bước 5                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                              |
|                                                                   |                         | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | <b>(2)<br/>16,75</b>             |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                         | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                   |

<sup>4</sup> Theo mục 4 phần 1.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                      |                  |                    |                             |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

**5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng chưa tổ chức lựa chọn nhà đầu tư hoặc chưa lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc thẩm quyền Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế<sup>5</sup> (1.115144)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 13,75                     |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi                                                                                                                                                                                                         | Văn thư                                                             | 0,5                       |

<sup>5</sup> Theo mục 3 phần 1.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                           | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                         |                  | <i>tiếp nhận hồ sơ</i>                                                                                                                       |                                      |                           |
|                                                                                         |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                 |                                      | (2)<br><b>16,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br><i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>       |                  |                                                                                                                                              |                                      | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

**6. Thủ tục gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế<sup>6</sup> (1.009770)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                          |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                      | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 13,75                     |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                      | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản                        | 1                         |

<sup>6</sup> Theo mục 12 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                       | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                               |                                                                                       | TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                  | lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc |                           |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                           | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                   | (2)<br><b>16,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả              | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                   | (1) + (2) =<br><b>17</b>  |

### 7. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư<sup>7</sup> (1.009664)

- **Trường hợp 1:** Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban</b>                                              | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng                           | 0,5                       |

<sup>7</sup> Theo mục 15 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                 |                                                                                       | chức xử lý                                                                                                                            | KHĐT                                                                |                           |
|                                                                               | Bước 2                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,75                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>9,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>10</b>  |

- **Trường hợp 2:** Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Khoản 2 Điều 38 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm                                                                                |                                          |                           |

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc                                                                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                        | PVHCC cấp xã)                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                     |                           |
|                                                                        | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                 |                                                                                                                                    |                                                                     | (1)<br>0,25               |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk             | Bước 1                                                                                                                                | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                        | Bước 2                                                                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                              | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 3,25                      |
|                                                                        | Bước 3                                                                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                        | Bước 4                                                                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 0,5                       |
|                                                                        | Bước 5                                                                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                        | Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                           |                                                                                                                                    |                                                                     | (2)<br>4,75               |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                     | (1) + (2) = 5             |

- **Trường hợp 3:** Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Khoản 4 Điều 38 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |

| Cơ quan thực hiện                                                       | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| cấp xã                                                                  | cấp xã)                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                         | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc              | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                         | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 3,25                      |
|                                                                         | Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                         | Bước 4                                                                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                         | Bước 5                                                                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                         | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>4,75</b>        |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)  |                                                                                                                                                                                                                                                          | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) = <b>5</b>      |

- **Trường hợp 4:** Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Điều 103 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC   |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |

| Cơ quan thực hiện                                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã                                        |                  | giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                     |                           |
|                                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc              | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                         | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                    | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,75                      |
|                                                                         | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                         | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                         | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                       | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                         |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>9,75</b>        |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)  |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>10</b>  |

### 8. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư<sup>8</sup> (1.009647)

- **Trường hợp 1:** Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Khoản 1 Điều 56 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 1,25                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |

<sup>8</sup> Theo mục 16 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                      |                  |                    |                             |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1) + (2) = 3             |

- **Trường hợp 2:** Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Khoản 2 Điều 56 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                            |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                            |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                            | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 5,25                      |
|                                                            | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                            | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 0,5                       |
|                                                            | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                            |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                           |
| Trung tâm PVHCC                                            |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức được phân công trả kết                                    | Giờ hành chính            |

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                     | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ)           | chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                    | quả                         |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                      |                    |                             | (1) + (2) = 7             |

- **Trường hợp 3:** Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định tại Khoản 4 Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ.

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 3,25                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,25                      |

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>4,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) = 5             |

**9. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư<sup>9</sup> (1.009665)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                 | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                    | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                             |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                                              |                                                             | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                         | 0,25                      |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                             | 1,25                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                         | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp | 0,5                       |

<sup>9</sup> Theo mục 17 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                       | Đắc Lắc                              |                           |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                              | 0,25                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) = <b>3</b>      |

#### 10. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư<sup>10</sup> (1.009671)

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                                                                                                                              | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                                                                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công</b>      | Bước 1                                                                                                                       | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                      | 0,25                      |
|                                                         | Bước 2                                                                                                                       | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 1,25                      |
|                                                         | Bước 3                                                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng                           | 0,5                       |

<sup>10</sup> Theo mục 18 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ng nghiệp Đăk Lăk</b>                                                      |                                                                                       | quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                     | KHĐT                                                                |                           |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) = <b>3</b>      |

### 11. Thủ tục góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp<sup>11</sup> (1.009729)

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          |                           |
| <b>Ban</b>                                              | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng                           | 0,5                       |

<sup>11</sup> Theo mục 19 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                 |                                                                                       | chức xử lý                                                                                                                            | KHĐT                                                                |                           |
|                                                                               | Bước 2                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,75                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>9,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>10</b>  |

**12. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC<sup>12</sup> (1.009731)**

| Cơ quan thực hiện                                                           | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>                     |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
| * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                           |

<sup>12</sup> Theo mục 20 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                 |                                                                                                                                       |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
|                                                                               | Bước 1                                                                                                                                                                       | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 2                                                                                                                                                                       | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,75                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> | Bước 5                                                                                                                                                                       | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>9,75</b>        |
|                                                                               |                                                                                                                                                                              | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>10</b>  |

**13. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC<sup>13</sup> (1.115146)**

| Cơ quan thực hiện      | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |

<sup>13</sup> Theo mục 5 phần 1.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>                                       |                  | giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                     | <b>(1)<br/>0,25</b>       |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                               | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                    | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 5,25                      |
|                                                                               | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                       | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                     | <b>(2)<br/>6,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | <b>(1) + (2) = 7</b>      |

**14. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC<sup>14</sup> (1.009736)**

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                          | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                         | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                             |
|                                                                   |                         | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                                  |
|                                                                   |                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | <b>(1)<br/>0,25</b>              |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                              |
|                                                                   | Bước 2                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,75                             |
|                                                                   | Bước 3                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                                |
|                                                                   | Bước 4                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                                |
|                                                                   | Bước 5                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                              |
|                                                                   |                         | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | <b>(2)<br/>9,75</b>              |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp</b> |                         | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                   |

<sup>14</sup> Theo mục 21 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <i>nhận hồ sơ</i>                                                          |                  |                    |                             |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1) + (2) =<br><b>10</b>  |

**15. Thủ tục áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư<sup>15</sup> (1.115147)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 1                |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                  |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                  |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 23               |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 3,5              |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5              |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                  |
| <b>Trung tâm PVHCC</b>                                            |                  | Giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức được phân công trả kết                                    | Giờ hành chính   |

<sup>15</sup> Theo mục 6 phần I.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                     | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ)           | chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                    | quả                         |                          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                      |                    |                             | (1) + (2) =<br><b>30</b> |

**16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt<sup>16</sup> (2.002725)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 11,75                     |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi                                                                                                                                                                                                         | Văn thư                                                             | 0,5                       |

<sup>16</sup> Theo mục 13 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                           | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                         |                  | <i>tiếp nhận hồ sơ</i>                                                                                                                       |                                      |                           |
|                                                                                         |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                 |                                      | (2)<br><b>14,75</b>       |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br><i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>       |                  |                                                                                                                                              |                                      | (1) + (2) =<br><b>15</b>  |

**17. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt<sup>17</sup> (2.002727)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                 | Thời gian (Ngày)   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                    | 0,25               |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                             |                    |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                              |                                                             | (1)<br><b>0,25</b> |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                         | 0,5                |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                             | 11,75              |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                         | 1                  |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp | 1                  |

<sup>17</sup> Theo mục 14 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày)         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                       | Đắc Lắc                              |                          |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                              | 0,5                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>14,75</b>      |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) =<br><b>15</b> |

**18. Thủ tục thông báo về việc tự quyết định ngừng hoạt động dự án của nhà đầu tư<sup>18</sup> (1.009661)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công</b>      | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                      | 0,25                      |
|                                                         | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 1,25                      |
|                                                         | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng                           | 0,5                       |

<sup>18</sup> Theo mục 22 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ng nghiệp Đăk Lăk</b>                                                      |                                                                                       | quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                     | KHĐT                                                                |                           |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) = <b>3</b>      |

**19. Thủ tục thông báo về việc tự quyết định chấm dứt hoạt động dự án của nhà đầu tư<sup>19</sup> (1.009662)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |

<sup>19</sup> Theo mục 23 phần 2.B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-BTC ngày 15/5/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1                                                                                | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,25                      |
|                                                                               | Bước 2                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 1,25                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,25                      |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) = <b>3</b>      |

## II. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ (01 TTHC)

**1. Thủ tục công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất<sup>20</sup> (2.002603)**

| Cơ quan thực hiện                      | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 2                         |

<sup>20</sup> Theo mục 1 phần B Phụ lục I Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 2452/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc)                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>tâm PVHCC cấp xã</b>                                                       |                  | các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                |
|                                                                               |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                     |                                                |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                     |                                                |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                                            |
|                                                                               | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                    | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 12,75                                          |
|                                                                               | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 0,5                                            |
|                                                                               | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 3                                              |
|                                                                               | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                       | Văn thư                                                             | 0,25                                           |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | (3)<br>2<br>(Giờ hành chính)                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | (1) + (2) + (3) = <b>21</b>                    |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             |                  | Thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia                                                                                                                                                                           |                                                                     | Trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư |

### III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ (02 TTHC)

#### 1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái<sup>21</sup> (2.002729)

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 1                |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                  |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | (1)<br><b>1</b>  |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 1                |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 23               |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | 3,5              |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5              |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | (2)<br><b>29</b> |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính   |

<sup>21</sup> Theo mục 944 phần XX Lĩnh vực quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1474/QĐ-BTC ngày 24/4/2025 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày)         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <i>nhận hồ sơ</i>                                                          |                  |                    |                             |                          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1) + (2) =<br><b>30</b> |

**2. Thủ tục Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái<sup>22</sup> (2.002732)**

| Cơ quan thực hiện                                          | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã           |                                                                                                                                                                                                                                                          | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,5                       |
|                                                            | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                           |
|                                                            | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | 0,5                       |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 | Không quy định            |
|                                                            | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KHĐT                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     |                           |
|                                                            | Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng KHĐT                                                 |                           |
|                                                            | Bước 4                                                                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk |                           |
|                                                            | Bước 5                                                                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             |                           |
|                                                            | Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | Không quy định            |
| Trung tâm PVHCC                                            | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được phân công trả kết                                    | Giờ hành chính            |

<sup>22</sup> Theo mục 945 phần XX Lĩnh vực quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính kèm theo Quyết định số 1474/QĐ-BTC ngày 24/4/2025 của Bộ Tài chính.

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc                                     | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                     | chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                    | quả                         |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                      |                    |                             | <b>Không quy định</b>     |

#### IV. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (07 TTHC)

##### 1. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

| Cơ quan thực hiện                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                     | Thời gian (Ngày làm việc)                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ        | 0,5                                                                                                                                                                                          |
|                                                            |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|                                                            |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                 | <b>(1)<br/>0,5</b>                                                                                                                                                                           |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường | 0,5                                                                                                                                                                                          |
|                                                            | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng                                                                                                                                                                                                                       | Công chức được giao xử lý hồ sơ                 | - 21,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; 16,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại;<br>- 16,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I |

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian<br>(Ngày làm việc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                       | và Môi trường                                                                                                                      |                                                                     | trở lên; 12,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;<br>- 11,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; 8,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại.                                                                                                                                                                                                      |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | Bước 4                                                                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | Bước 5                                                                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                             | 0,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                 |                                                                                                                                    |                                                                     | (2)<br>- 24,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; 19,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại;<br>- 19,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; 15,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;<br>- 14,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; 11,5 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại. |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC</b> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) |                                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Cơ quan thực hiện                                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ)                                            |                  |                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                  |                    |                             | $(1)+(2)=$<br>- 25 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại;<br>- 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;<br>- 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; 12 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại. |

**2. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)**

| Cơ quan thực hiện                                         | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                     | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>   |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ        | 0,5                       |
|                                                           |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                 |                           |
|                                                           |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                              |                                                 |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường | 0,5                       |
|                                                           | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức được giao xử lý hồ sơ                 | 6,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Đắk Lắk</b>                                                                |                                                                                       | Xây dựng và Môi trường                                                                                                                |                                                                     |                           |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 1                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>9,5</b>         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1)+(2)=<br><b>10</b>     |

**3. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013231)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm                                                                                |                                          |                           |

| Cơ quan thực hiện                                                                                                            | Thứ tự công việc                                                                   | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>PVHCC cấp xã</i>                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                     |                           |
| <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                     | <b>(1)<br/>0,5</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk</b>                                                            | Bước 1                                                                             | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                                                                              | Bước 2                                                                             | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 5,5                       |
|                                                                                                                              | Bước 3                                                                             | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                         |
|                                                                                                                              | Bước 4                                                                             | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 1                         |
|                                                                                                                              | Bước 5                                                                             | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                                                                              | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                                       |                                                                     | <b>(2)<br/>8,5</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b>                                                |                                                                                    | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                     | <b>(1)+(2)=<br/>9</b>     |

**4. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013238)**

| Cơ quan thực hiện      | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>                                       |                  | giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                       |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                     | (1)<br><b>0,5</b>         |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                        | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 5,5                       |
|                                                                               | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                         |
|                                                                               | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                               | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                       | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>8,5</b>         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | (1)+(2)=<br><b>9</b>      |

**5. Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013230)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,5                       |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                     | <b>(1)<br/>0,5</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 6,5                       |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | <b>(2)<br/>9,5</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                      |                  |                    |                             |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1)+(2)=<br><b>10</b>     |

**6. Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013233)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,5                       |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 2,5                       |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                              | 0,5                       |
|                                                                                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>4,5</b>         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1)+(2)=<br><b>5</b>      |

**7. Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013235)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                     | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ        | 0,5                       |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                 |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                                              |                                                 | (1)<br><b>0,5</b>         |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế</b>                      | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường | 0,5                       |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                                | <b>Thứ tự công việc</b>                                                                      | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                    | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                                                   | Bước 2                                                                                       | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                            | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 2,5                              |
|                                                                                         | Bước 3                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                             | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                              |
|                                                                                         | Bước 4                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                            | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                              |
|                                                                                         | Bước 5                                                                                       | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>    | Văn thư                                                             | 0,5                              |
|                                                                                         | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                              |                                                                     | <b>(2)<br/>4,5</b>               |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br><i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> |                                                                                              | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>       |                                                                                              |                                                                                                                                              |                                                                     | <b>(1)+(2)=<br/>5</b>            |

## **V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (01 TTHC)**

### **1. Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (1.009794)**

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>       | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                         | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                              |

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc)                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                    |                                                                     |                                                                                                                                |
|                                                                   | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                     | <b>(1)<br/>0,5</b>                                                                                                             |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk</b> | Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                                                                                                                            |
|                                                                   | Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                  | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | - 12,5 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt.<br>- 8,5 ngày đối với công trình còn lại.                                  |
|                                                                   | Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                                                                                                                              |
|                                                                   | Bước 4                                                                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 1                                                                                                                              |
|                                                                   | Bước 5                                                                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                             | 0,5                                                                                                                            |
|                                                                   | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                     | <b>(2)</b><br>- 15,5 ngày làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt.<br>- 11,5 ngày làm việc đối với công trình còn lại. |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm</b>                        | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                    |                                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                                                                                                                 |

| Cơ quan thực hiện                                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc)                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ)                                      |                  |                    |                             |                                                                                                                                        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                  |                    |                             | (1)+(2)=<br><b>- 16 ngày làm việc</b> đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt.<br><b>- 12 ngày làm việc</b> đối với công trình còn lại. |

## VI. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN (05 TTHC)

### 1. Thủ tục Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn (1.014159)

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc                                     | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                        | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                           |                                                                 |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                 | 0,25                      |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                 | 1                         |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                 | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                       | Lắc                                  |                           |
|                                                                                  | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                              | 0,5                       |
|                                                                                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>2,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1)+(2)=<br><b>3</b>      |

**2. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (1.014155)**

| Cơ quan thực hiện                                         | Thứ tự công việc                                                                                                                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                     | Thời gian (Ngày)  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>   |                                                                                                                                 | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ        | 0,5               |
|                                                           |                                                                                                                                 | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                 |                   |
|                                                           | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 | (1)<br><b>0,5</b> |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp</b> | Bước 1                                                                                                                          | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường | 0,5               |
|                                                           | Bước 2                                                                                                                          | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                                                                                         | Công chức được giao xử lý hồ sơ                 | 11,5              |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày)      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Đắk Lắk</b>                                                                | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 1                     |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 1                     |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                   |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>14,5</b>    |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1)+(2)=<br><b>15</b> |

**3. Thủ tục Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (1.014156)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |
|                                                         |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                          | (1)<br><b>0,5</b>         |
| <b>Ban</b>                                              | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Quy                       | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>                 |                                                                                       | chức xử lý                                                                                                                            | hoạch Xây dựng và Môi trường                                        |                           |
|                                                                               | Bước 2                                                                                | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 4,5                       |
|                                                                               | Bước 3                                                                                | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                      | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>6,5</b>         |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1)+(2)=<br><b>7</b>      |

**4. Thủ tục Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (1.014157)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                                                                             | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |
|                                                         | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                           |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                               | Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) |                                                                                                                                    |                                                                     |                           |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                 |                                                                                                                                    |                                                                     | (1)<br><b>0,5</b>         |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk</b>             | Bước 1                                                                                                                                                                       | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 2                                                                                                                                                                       | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                  | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 14,5                      |
|                                                                               | Bước 3                                                                                                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 2                         |
|                                                                               | Bước 4                                                                                                                                                                       | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                  | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắk Lắk | 2                         |
|                                                                               | Bước 5                                                                                                                                                                       | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                     | (2)<br><b>19,5</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                        |                                                                                                                                    | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                     | (1)+(2)=<br><b>20</b>     |

**5. Thủ tục Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (1.014158)**

| Cơ quan thực hiện | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                   | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm</b>  |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>                                 |                  | cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                            |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> |                                                                     |                           |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                           |                                                                     | <b>(1)<br/>0,5</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b>             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                                                                                                                                                      | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 5,5                       |
|                                                                               | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường                     | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 0,5                       |
|                                                                               | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                              | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                     | <b>(2)<br/>7,5</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>                                                                                                                           | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | <b>(1)+(2)=<br/>8</b>     |

## VII. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG (01 TTHC)

### 1. Thủ tục Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp (2.001955)

| Cơ quan thực hiện                                                      | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã                       |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                        |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                        |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc             | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 0,5                       |
|                                                                        | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 1,75                      |
|                                                                        | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 1                         |
|                                                                        | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                        | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                        |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | (2)<br><b>4,75</b>        |
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>(1) + (2) =</b>        |

| Cơ quan thực hiện                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-----------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | <b>05</b>                 |

### VIII. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ (05 TTHC)

#### 1. Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000063)

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 3,75                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | (2)<br><b>6,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm</b>                        |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                                                                                     | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính            |

| Cơ quan thực hiện                                                          | Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ)                               |                  |                    |                             |                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                  |                    |                             | (1) + (2) =<br><b>07</b>  |

**2. Thủ tục Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000450)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 1,75                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                        | Văn thư                                                             | 0,5                       |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | (2)<br><b>4,75</b>        |

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)       |                  |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) =<br><b>05</b>  |

**3. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000347)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                         | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                            | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                                     |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                           |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                                     | 1,75                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                            | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk | 1                         |
|                                                                   | Bước 5           | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư                                                             | 0,5                       |

| Cơ quan thực hiện                                                                | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  |                  | Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                          |                                      |                           |
|                                                                                  |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                 |                                      | (2)<br><b>4,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b><br>(nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
|                                                                                  |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                            |                                      | (1) + (2) =<br><b>05</b>  |

**4. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000327)**

| Cơ quan thực hiện                                                 | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc                                 | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>           |                  | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                    | 0,25                      |
|                                                                   |                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                                             |                           |
|                                                                   |                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                                                                                                                              |                                                             | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc</b> | Bước 1           | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                    | 0,5                       |
|                                                                   | Bước 2           | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ                             | 1,75                      |
|                                                                   | Bước 3           | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                    | 1                         |
|                                                                   | Bước 4           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp | 1                         |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc                                                                      | Nội dung công việc                                                                                                                    | Trách nhiệm xử lý công việc          | Thời gian (Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                       | Đắc Lắc                              |                           |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                              | 0,5                       |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                      | (2)<br><b>4,75</b>        |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                      | (1) + (2) =<br><b>05</b>  |

**5. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam thuộc thẩm quyền cấp của Cơ quan cấp Giấy phép (2.000314)**

| Cơ quan thực hiện                                       | Thứ tự công việc                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                                                                                                                              | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc để xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã) | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,25                      |
|                                                         |                                                                                                                              | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đắc Lắc trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)                                                                  |                                          |                           |
|                                                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | (1)<br><b>0,25</b>        |
| <b>Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công</b>      | Bước 1                                                                                                                       | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng DN & KHCN                 | 0,5                       |
|                                                         | Bước 2                                                                                                                       | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng DN & KHCN                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 1,75                      |
|                                                         | Bước 3                                                                                                                       | Xem xét, thông qua dự thảo kết                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng DN                        | 1                         |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                      | <b>Thứ tự công việc</b>                                                               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                             | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ng nghiệp Đăk Lăk</b>                                                      |                                                                                       | quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt                                                                                     | & KHCN                                                              |                                  |
|                                                                               | Bước 4                                                                                | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                     | Lãnh đạo Ban Quản lý các khu kinh tế và các khu công nghiệp Đăk Lăk | 1                                |
|                                                                               | Bước 5                                                                                | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)    | Văn thư                                                             | 0,5                              |
|                                                                               | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                       |                                                                     | (2)<br><b>4,75</b>               |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                                                                                       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả                                | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                     | (1) + (2) =<br><b>05</b>         |